**Март 2018 год**

**Автор буклета**

**Ануфриева И.В.**

****

**Поэтапная инструкция**

Чтобы быстро составить родословную, следует соблюдать инструкцию:

* **Проведите опрос.**  Поспрашивайте у родственников и знакомых, соседей, которые знают вашу семью, о местах проживания, сословной принадлежности, местах работы, учебы предков. Возможно, они вспомнят внешний вид (если нет фото), характер, привычки и т.п. Ценность проведения опроса очевидна. Вы узнаете об инициалах, датах рождения, смерти, но и в то же время поймете, каким человеком был ваш прадед.
Опросы лучше проводить на диктофон. Записать вы можете не все, заслушавшись рассказом.
* **Изучите семейные архивы.** Фотографии, дневники, письма и даже записки могут указать вам на родственников, о которых вы не знали. Все бумаги могут помочь вам определить, кем были по профессии ваши предки, как они жили, в какое время.
* **Составьте приблизительное генеалогическое дерево, таблицу**, распределив полученные сведения на две ветви или колонки – материнская и отцовская линии. Внесите все даты рождения, инициалы.
* **Изучите справочники, находящиеся в архивном госфонде.** Информацию о вашем архиве есть тут: rusarchives.ru. Документы, расположенные в архиве, помогут вам определить сословие, к которому принадлежали ваши родственники, занимаемую должность. Вы также узнаете, был ли предок награжден, имел ли почетное звание. Кроме того, в фонде можно отыскать новые сведения в виде аудио или видеозаписей, фотографий.
 Чтобы обратиться в фонд, следует иметь разрешение от муниципалитета, именно администрация должна направить вас в определенный архив – сначала областной, затем в федеральный.
* **Обратитесь в библиотеку вашего района**. Там обычно предоставляют поисковую литературу, архивные документы, газеты и другие информационно-справочные издания.
* **Посетите местные музеи,** в них могут оказаться новые сведения о ваших родных.
* **Обратитесь к архивоведам, поисковикам, библиографам, историкам.**

 