

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое
Духовницкого района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МДОУ Детский сад «Колокольчик»
р.п.Духовницкое
(протокол от 27.08.2020 №1)

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Колокольчик» р.п. Духовницкое
_____/О.В. Балтаева/
Приказ от 28.08.2020 № 46

ПОРЯДОК ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МДОУ Детский сад «Детский сад
«Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого
района Саратовской области»

(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) устанавливает соответствующие правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МДОУ «Детский сад «Колокольчик») и регулирует деятельность МДОУ «Детский сад «Колокольчик» по вопросам приёма, перевода, отчисления и восстановления детей.

2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МДОУ «Детский сад «Колокольчик».

3. При приёме, переводе, отчислении и восстановлении детей в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» руководствуется:

- Приказом министерства образования и науки российской федерации (минобрнауки России) №1014 от 30 августа 2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 20 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018г.
- Уставом МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое.
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июня 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19 июля 2018г.

4. В МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое

5. МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое принимаются граждане в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

6. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

8. В случае отсутствия мест в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Духовницкого муниципального района.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Р.П. ДУХОВНИЦКОЕ

2.1. Прием в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» осуществляется заведующим МДОУ «Детский сад «Колокольчик» по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МДОУ «Детский сад «Колокольчик» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, до начала посещения ребенком МДОУ «Детский сад «Колокольчик».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (**Приложение 1**)

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое в сети Интернет;

2.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.4.К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагаются следующие документы:

- ❖ Направление, выданное управлением образования Духовницкого муниципального района;
- ❖ Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- ❖ Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- ❖ Документы, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- ❖ Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- ❖ Медицинское заключение (медицинская карта ребенка форма № 026/У)

❖ Копию счёта, для перечисления компенсации

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое на время обучения ребенка.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Приказом руководителя МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое.

2.9. Требования представления иных документов, указанных в п. 2.1 и 2.2. настоящих Правил в качестве основания для приема детей в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое не допускается.

2.10. При приеме детей в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое и на официальном сайте МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое в сети Интернет

2.11. Факт ознакомления родителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящих Правил, МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение 2**) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.13. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ «Детский сад «Колокольчик». На официальном сайте МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое.

2.14. Особые права (преимущества) при приеме на обучение в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Энской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами, в том числе приемными родителями или патронатными воспитателями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны, в том числе приемные родители или патронатные воспитатели, этого ребенка.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.16. Контроль движения контингента воспитанников в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое ведется в книге учета движения воспитанников.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;

3.2. В случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению заведующего МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое сохраняя его право на развитие и получение дошкольного образования.

3.3. Перевод воспитанников из МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое осуществляется на период приостановления деятельности в летний период по графику, утвержденному Учредителем МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое

3.4. Перевод воспитанников из МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое осуществляется на период приостановления деятельности на основании решения вышестоящей организации

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Р.П. ДУХОВНИЦКОЕ

4.5. Отчисление ребёнка из МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое осуществляется при расторжении договора об образовании с родителями (законными представителями).

4.6. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора

- по заявлению родителей;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое;

- в связи с достижением ребёнка предельного возраста, установленного для посещения МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое.

4.7. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4.8. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое.

Приложение 1

Заведующему МДОУ «Детский сад
«Колокольчик» р.п. Духовницкое

Балтаевой О.В.

от

(Ф.И.О. родителя, законного представителя),

паспорт:

серия _____ № _____

кем

выдан _____

Дата

выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ в МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое

Ф.И.О.МАТЕРИ: _____

Место работы, телефон: _____

Ф.И.О.ОТЦА: _____

Место работы, телефон: _____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных
представителей): _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, положением о предоставлении льгот ознакомлен(а) _____

Ф.И.О. заявителя

« _____ » _____ 201 г

Приложение 2

Заявление

о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Заведующему МДОУ «Детский сад
Колокольчик» р.п. Духовницкое
Балтаевой О.В.

от _____
проживающий по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Я,

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г. даю согласие МДОУ «Детский сад «Колокольчик», в лице заведующей Балтаевой Ольги Васильевны на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

данные свидетельства о рождении воспитанника;

паспортные данные родителей (законных представителей);

данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;

адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);

сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

сведения о состоянии здоровья воспитанника;

данные страхового медицинского полиса воспитанника;

данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

- данные о доходах членов семьи.

на размещение на официальном сайте МДОУ и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

данные свидетельства о рождении воспитанника;

фотографии своего ребёнка

антропометрические данные.

В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" ____ " _____ 20__ г

_____ (_____)

Подпись

расшифровка

подписи

Расписка

в получении документов

дана _____

регистрационный № заявления о приеме ребенка _____

приняты следующие документы:

Паспорт одного из родителя (законного представителя - копия) _____

Свидетельство о рождении ребенка (2 копии) _____

Медицинский полис (копия) _____

Свидетельства о рождении всех детей в данной семье для предоставления льготы по оплате за детский сад или назначения компенсации (копии) _____

Свидетельство о браке родителей при расхождении фамилий (копия) _____

медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000))
ребенка

(форма № 191), сведения о профилактических прививках (форма № 063/у)

Свидетельство о многодетной семье.

_____ / _____ /

(дата)

(подпись)

расшифровка

Ответственного лица за прием документов, и печать организации.