МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» Р.П.ДУХОВНИЦКОЕ

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области
/Пузакова О.Е../
10.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»
/О.В. Балтаева/
10.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»
(новая редакция)

Принято: на общем собрании работников МДОУ «Детский сад «Колокольчик» р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»
Протокол №1 от 09.01.2019г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации,Постановлением Правительства Саратовской области от 17.08.2012 г. № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области», (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Духовницкого муниципального района от о6.02.2013 г №36 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Духовницкого муниципального района» (с изменениями и дополнениями) (далее-Постановление), применяется при определении заработной платы работников МДОУ «Детский сад Колокольчик» р.п.Духовницкое Саратовской области» (далее – ДОУ) и включает в себя:

*размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;

*наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установлены Постановлением Правительства Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»;

*наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным Постановлением Правительства Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения распределяется на базовую **(ФОТб)** и стимулирующую части **(ФОТст).**

1.3.Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады работников, компенсационные выплаты, выплаты за выполнение работ не входящих в должностные обязанности работников.

1.4.Выплата всех видов выплат стимулирующего характера производится в пределах фонда оплаты труда ДОУ на текущий финансовый год. Приложение № 6 «Алгоритм распределения фонда оплаты труда педагогических работников для ДОУ»

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада),
ставки заработной платы по профессии работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6.Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также

по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7.В соответствии со ст. 133 Трудового Кодекса Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Раздел 2. Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)

2.1Должностные оклады специалистов, служащих, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников и оклады рабочих ДОУ определяются в соответствии с **приложением №1** к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с*приложением №1 таблица 2*, к настоящему Положению.

2.4.Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов. Педагогическим работникам учреждений в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.5. Должностные оклады медицинских работников устанавливаются в соответствии с приложением №1 таблицей 3 к настоящему Положению.

2.6. Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с приложением №1 таблицей 4 к настоящему Положению.

2.7. Оклады рабочих ДОУ устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.8.Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицей 5 приложением №1 к настоящему Положению.

2.9. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников ДОУ рассчитываются по формуле:

$$О= О_{б.} + У_{кп}, \text{ где:}$$

$О_{б.}$ - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

$У_{кп}$ _ - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей - в образовательных учреждениях (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

2.9. Работникам ДОУ за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой настоящего пункта.

2.10. Оплата труда осуществляется:

педагогических работников – на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников образования;

по должностям служащих – на основе требований квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих – на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в *приложении № 4* к настоящему Положению.

2.12. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. На основании действующего законодательства работникам ДОУ осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

4-12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с тяжелыми и вредными условия ми труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

Приложение №2 таблица 1

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором до 50%;

доплату за работу в ночное время не менее 35%;

доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. *Приложение №2 таблица 2*

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время. *Приложение №2 таблица №1*

3.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

3.3.8.За работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника в размере: *Приложение №2 таблица 1*

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1.Фонд стимулирующих выплат формируется в соответствии с *Приложением №9 «Алгоритм распределения фонда оплаты труда педагогических работников для дошкольных учреждений»*

4.2.В соответствии с Постановлением администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области от 6 февраля 2013 года №36 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Духовницкого района Саратовской области» работникам дошкольного учреждения осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

Воспитателям, педагогу-психологу, учителю-логопеду:

за высшую квалификационную категорию – 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию – 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию – 21,7 процента;

музыкальному руководителю, физинструктору:

за высшую квалификационную категорию – 28,2 %;

за первую квалификационную категорию – 21,7 %;

за вторую квалификационную категорию – 15,7 %;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»»;

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую
в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

Воспитателям, педагогу-психологу, учителю-логопеду, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет – 21,7 процента,

от 10 до 20 лет – 15,7 процента,

от 5 до 10 лет – 9,7 процента,

от 2 до 5 лет – 4,7 процента.

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет – 15,7 %;

от 5 до 10 лет – 9,7 %;

от 2 до 5 лет – 4,7 %.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем дошкольного учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5.Выплаты стимулирующего характера за качество и эффективность выполняемых работ устанавливаются на основании критерий оценки результативности деятельности работникови выплачиваются работникам по критериям (по результатам портфолио) 1 раз в год, устанавливаемым ДОУ самостоятельно согласно *«Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МДОУ «Детский сад «Колокольчик»р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»).*

Стимулирующий фонд делится: 95% на выплаты по критериям, 5% -премиальный фонд.

4.6.Порядок стимулирования работников ДОУ определяется администрацией ДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом работников ДОУ.

4.7.Выплаты стимулирующего характера работникам производятся в пределах фактически выделенных бюджетных ассигнований ДОУ на соответствующий финансовый год.

4.8.Премиальные выплаты по итогам работы включают в себя:

премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по ДОУ;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности ДОУ;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

- участие в региональных, муниципальных конкурсах;

- отсутствие жалоб родителей воспитанников;

- стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников;

- создание комфортных условий и эстетику оформления здания и участка;

- проведение открытых мероприятий на муниципальном уровне;

- подготовка и высокие результаты летней оздоровительной работы.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией ДОУ по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы.

Раздел 5. Оплата труда руководителя ДОУ

5.1. Оплата труда руководителя ДОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя ДОУ определяются в соответствии *с таблицей 1 приложения № 1* к настоящему Положению.

5.3. Размер должностного оклада руководителя ДОУ устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей на основании приказа Управления образования.

5.4. Выплаты компенсационного характера руководителю ДОУ, устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

5.6.Выплаты стимулирующего характера руководителю ДОУ осуществляются с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы учреждений, устанавливаемых органами исполнительной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя

5.7.Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю ДОУ осуществляются с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы учреждений и производятся в соответствии с приказом Управления образования

Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников ДОУ применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада с учетом квалификационной категории педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество

рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателей и других педагогических работников, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) нагрузки путем внесения в тарификацию.

Оплата труда за замещение отсутствующего работника (кроме воспитателей и педагогических работников) производится пропорционально: 0.5 ставки заработной платы плюс стимулирующие 4 %, компенсационные выплаты, за увеличение объема работы и доплата до МРОТ.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МДОУ «Детский сад
«Колокольчик»р.п.Духовницкое
Духовницкого района
Саратовской области»

Таблица 1

Должностные оклады
руководителей муниципальных учреждений
дошкольного образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	2	3	4	5	6
1.	Директор, заведующий: высшей квалификационной категории Iквалификационной категории	 13212 12562	 12562 11991	 12099 11436	 11515 10928

Примечание:

1. Для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, вновь принятого на работу в учреждение образования после 31 декабря 2010 года или у которого в период после 31 декабря 2010 года закончился срок действия квалификационной категории,

применяется должностной оклад, установленный для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, имеющего высшую квалификационную категорию.

Таблица 2

Должностные оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), руб.
1.	Воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, логопед, тьютор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист	8816

Таблица 3

Должностные оклады медицинских работников муниципальных учреждений дошкольного образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		высшая категория	I категория	II категория	без категории
1.	Старшая медицинская сестра	9191	8725	8296	7866
2.	Медицинская сестра	8296	7866	7508	7562
3.	Медицинская сестра диетическая	7866	7508	7170	6842

Таблица 4

Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных учреждений дошкольного образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.1.	Младший воспитатель со средним (полным) общим образованием, курсовой подготовкой и стажем работы в должности не менее четырех лет	6462
1.2	Младший воспитатель со средним(полным) образованием и курсовой подготовкой без предъявления требований к стажу работы	6606

1.3	Младший воспитатель со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы	7203

Таблица 5

Оклады
по профессиям рабочих муниципальных учреждений дошкольного образования

Тип образовательного учреждения	квалификационный разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Месячный оклад(руб.)	6351	6381	6462	6606	6906	7203	7573	7953

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МДОУ «Детский сад
«Колокольчик»р.п.Духовницкое
Духовницкого района
Саратовской области»

Таблица №1

Размеры
компенсационных выплат за условия отклоняющиеся от нормальных работникамДОУ

Виды работ	**Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)**
1.За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	
Педагогическим работникам, заведующей	4% - 12%
Младшим воспитателя, поварам, уборщице служебных помещений, дворнику, электрику, рабочему по обслуживанию зданий, медсестре, машинисту по стирке белья, кладовщику	4% - 12%
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
Сторожу - за работу в ночное время, за каждый час работы с 22.00 до 6.00.	не менее 35%
Доплата за сложность труда	До 3000 руб.
Воспитателям работникам за работу в тройках (три воспитателя на две группы)	600.00 руб.

Таблица 3

Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника

Виды работ	**Размер доплаты, процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)**
Работникам за ведение делопроизводства, другие виды работ	До15%
За руководство районным метод.объединением	10%
Председателю профкома	10%
За обслуживание компьютера	5%
За работу на государственных официальных сайтах	20%
За увеличение объёма работы	До 100 %
За обслуживание сайта ДОУ	10%
За расширение зон обслуживания	До 3000 руб.
Педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий	100 руб.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МДОУ «Детский сад
«Колокольчик»р.п.Духовницкое
Духовницкого района
Саратовской области»

Размеры
повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников учреждений образования

2. За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания по профилю работы, оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МДОУ «Детский сад
«Колокольчик» р.п.Духовницкое
Духовницкого района
Саратовской области»

Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования

Наименование учреждений и организаций	**Наименование должностей**
I	I
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы- методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II

Образовательные учреждения высшего профессионального образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственногообучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры- летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

подростками	
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

Порядок зачета
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях
высшего и среднего профессионального образования и службы
в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункту 1 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования);

в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях

по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;
время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МДОУ «Детский сад
«Колокольчик» р.п.Духовницкое
Духовницкого района
Саратовской области»

Объемные показатели деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений

1. Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объёмных показателей деятельности учреждения.

К объемным, показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников) сменность работы учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате трударуководящих работников оценивается в баллах по следующим показателям:

1 №	**Показатели**	***Условия***	Количество баллов
1	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждении	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество работников в учреждении	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию высшую квалификационную категорию	1 05 1
	Наличие обучающихся (воспитанников) находящихся на государственном обеспечении в учреждении	из расчёта за каждого дополнительно	0,5
4.	Наличие групп продлённого дня		до 20

5.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в учреждении	- за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	до 10
		- 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников в таком режиме учреждениях, работающих или в учреждениях, работающих в таком режиме	до 30
6.	Наличие филиалов	за каждое указанное структурное подразделение: до 100 чел.	до 20
		от 100 до 200 чел.	до 30
		свыше 200 чел.	до 50
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
8.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
9.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
10.	Наличие лицензированного медицинского кабинета, оздоровительно - восстановительного центра, столовой	за каждый вид	до 15
11.	Наличие: автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения	за каждую единицу	до 3, но не более 20
12.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.), находящихся на балансе учреждений		до 30
13.	Наличие учебно - опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии	за каждый вид	до 50

	- 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц		
14.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	за каждый вид	до 20
15.	Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
16.	Наличие в учреждениях классов (групп) обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1

1. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководящих работников по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда по сумме баллов			
		I гр.	IIгр.	III гр.	IV гр.
1.	Школы и другие общеобразовательные учреждения	500 и более	от 350 до 499	от 200 до 349	до 199

2. Группа по оплате труда руководящих работников определяется учредителем не чаще одного раза в год в устанавливаемом им порядке на основании соответствующихдокументов подуказанных объемов работы учреждения.
3. Группа по оплате труда руководящих работников для вновь открываемых Учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

6. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с верхним пределом баллов, устанавливается учредителем учреждения.

7. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) в учреждениях определяется по списочному составу на начало учебного года.

8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников МДОУ «Детский сад
«Колокольчик» р.п.Духовницкое
Духовницкого района
Саратовской области»

Алгоритм расчёта фонда оплаты труда по нормативам

1.Умножитьколичество детей на правильный размер норматива.

2.Из получившейся суммы извлечь деньги на игрушки и учебные пособия –
385рублей на ребёнка.

3.Из оставшейся суммы выделить начисления в размере 30.2%.

4.Остаток – это чистый годовой фонд оплаты труда.

5.Разделить годовой фонд на 12 месяцев. Получившаяся сумма – это фонд оплаты труда в месяц.

Технический персонал финансируется муниципалитетом по штатному расписанию.

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников МДОУ «Детский сад
«Колокольчик» р.п.Духовницкое
Духовницкого района
Саратовской области»

Алгоритм распределения фонда оплаты труда педагогических работников для дошкольных учреждений»

1.Выделить из штатного расписания список педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и административно-управленческого персонала. Это-работники, оплата труда которых финансируется подушевым нормативом.
2.Высчитать сумму базовых окладов указанных работников.
3.Высчитать и суммировать с окладным фондом сумму доплат за стаж и за квалификационную категорию.
4.Высчитать сумму компенсационных выплат, установленных Положением об оплате труда.
5.Высчитать сумму, идущую на замены. Фонд окладов с учётом выплат за стаж и за квалификацию умноженный на 8,3%
6.Вычесть из суммы фонда оплаты труда в месяц окладный фонд с доплатами за стаж и за квалификацию, фонд компенсационных выплат, фонд замены.

7.Полученный остаток будет суммой стимулирующего фонда.