

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Колокольчик» р.п Духовницкое
_____/О.В. Балтаева/
Приказ № 15 от 30.03.2020 г.

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п.
Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»
3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:
 1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 3. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
 1. замена части сведений идентификаторами;
 2. обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)
 3. другие способы.

3. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;
 1. решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель организации;
 2. руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;
 3. сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.
4. **ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**
 4. **Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.**
 4. **Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.**
 4. **При обработке обезличенных персональных данных необходимо соблюдение:**
 1. **правил работы со съемными носителями (если они используются);**
 2. **правил резервного копирования;**
 3. **правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;**
 4. **правил хранения бумажных носителей;**
 5. **правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.**

Приложение

Перечень должностей ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. *Заведующий ДОУ*
2. *Специалист по кадрам*
3. *Старший воспитатель*
4. *Работники МУ ЦБ*