

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Колокольчик» р.п. Духовницкое
САД
«КОЛОКОЛЬЧИК» /О.В. Балтаева/
Приказ № 15 от 30.03.2020 г.

**Положение о комиссии
по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в Муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад
«Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской
области» требованиям к защите персональных данных**

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) и определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» требованиям к защите персональных данных.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия вносит заведующему предложения по вопросам обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»

2.2. Проверку проводит Комиссия, назначенная приказом заведующего МДОУ Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое. Состав Комиссии не менее 3-х человек, включая лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.3. Комиссия изучает вопросы деятельности Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое

Духовницкого района Саратовской области», связанных с обработкой персональных данных и их защитой.

2.4. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.

3.2. Заведующий Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» утверждает план проверки.

3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет акты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок, готовит отчеты о работе Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся секретарем Комиссии.

3.6. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. По результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» требованиям к защите персональных данных составляется акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области», который подписывается членами Комиссии в количестве не менее 3-х человек и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;

- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более

детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;

- проводить проверку непосредственно на рабочих местах работников Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»

- вносить заведующему Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» предложения об устранении нарушений в деятельности Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссии

5.1. Комиссия подотчетна заведующему Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области». Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается заведующему Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

- Итоги работы Комиссии отражаются в годовых отчетах, представляемых заведующему Муниципального дошкольного учреждения «Детский сад «Колокольчик» р.п. Духовницкое Духовницкого района Саратовской области».